

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета

*Протокол №1
от 26.08.2025 года*



**Правила внутреннего распорядка для обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 5 декабря 2022 г. №1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Школа), с целью обеспечения в школе дисциплины, порядка, создания благоприятных условий для успешного ведения учебно-воспитательного процесса и создания условий для сохранения жизни и здоровья участников образовательного процесса во время пребывания в школе и на ее территории, воспитания уважения к человеческой личности, развития навыков культурного поведения в обществе.

1.2. Контроль за выполнением Правил возлагаются на администрацию школы.

1.3. Данные Правила, изменения и дополнения к ним рассматриваются и принимаются Советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

1.4. Срок действия данных Правил: до замены их новыми.

2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы

2.1. Права и обязанности обучающихся школы

2.1.1. Обучающиеся имеют право:

- получение впервые бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

- обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по индивидуальному плану, ускоренный курс обучения, которые закрепляются локальным актом Школы;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в форме, установленной настоящим Уставом и закрепленной локальным актом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные действующим законодательством;
- участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

2.1.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать и выполнять Устав Школы и данные Правила;
- соблюдать правила техники безопасности, электробезопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;
- подчиняться обоснованным требованиям педагогов;
- быть вежливым, тактичным с обучающимися, учителями и другими взрослыми;
- соблюдать нормы общественного поведения;
- добросовестно учиться;
- соблюдать расписание занятий, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- бережно относится к зданию, оборудованию, имуществу Школы и имуществу других участников образовательного процесса;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- принимать участие в коллективных творческих делах класса и школы, соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления;
- придерживаться стиля одежды и общего внешнего вида согласно Положению о внешнем виде обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда»;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях школы и на ее территории.

2.1.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (далее – домашнее задание), осуществляется обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

2.1.4. Обучающимся строго запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, пиротехнические изделия, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества; приносить, передавать и использовать в школе и на ее территории любые вещества, ведущие к взрывам и возгоранию. Родители (законные представители) осуществляют ежедневный контроль по недопущению наличия у обучающихся переселённых выше запрещенных и причиняющих вред здоровью и имуществу школы предметов и веществ;
- использовать мобильную связь во время учебного и воспитательного процессов;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- курить на территории школы и в самой школе;
- употреблять грубые выражения и использовать ненормативную лексику по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы;
- уходить из школы и с ее территории в урочное время без разрешения классного руководителя или администрации школы. При возникновении ситуации экстренного характера с обучающимся родитель (законный представитель) ставит в известность классного руководителя о необходимости покинуть образовательное учреждение и, соответственно, берет на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося за жизнь и здоровье. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей о

причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительной причины не разрешается;

- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здание и постройки;
- толкать других учеников;
- открывать и входить в помещения Школы, не предназначенные для проведения занятий без разрешения работников Школы;
- открывать электрические шкафы;
- использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории школы;
- находиться на территории школы в вечернее время, после сдачи объекта под охрану сторожу (после 20:00);
- умышленно наносить вред зданию, оборудованию, имуществу Школы и имуществу участников образовательного процесса. В случае порчи имущества школы обязанность по восстановлению (приобретению, установке) возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося;
- использовать оборудование не по его прямому назначению.

2.1.5. При неоднократном нарушении (3 и более) настоящих Правил и Устава Школы образовательная организация оставляет за собой право принятие дисциплинарного воздействия: приглашение родителей (законных представителей) в школу для проведения профилактических бесед с администрацией, вызов на Совет профилактики, постановка на внутришкольных учёт и передача сведений в КДНиЗП.

2.2. Правила поведения до начала занятий

2.2.1. Обучающиеся приходят в школу не позднее, чем за 10 мин до начала занятий.

2.2.2. После входа в школу обучающиеся снимают в гардеробе верхнюю одежду и обувь, надевают сменную обувь, приводят в порядок одежду и прическу.

2.2.3. Сменную обувь учащиеся должны хранить в специальных мешках в раздевалке вместе с верхней одеждой.

2.2.4. В раздевалке обучающиеся должны вести себя тихо, раздеваться быстро, не задерживаясь и не мешать другим обучающимся.

2.2.5. Внешний вид обучающихся оценивает при выходе из раздевалки дежурный учитель или администратор и предъявляет к обучающимся требования.

2.2.6. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях не позднее, чем за 5 минуты до начала занятий. Обучающиеся занимают свое место в классе и готовят к уроку книги, тетради, ручки и другие нужные на уроке принадлежности. Нахождение обучающихся после звонка вне учебных кабинетов рассматривается как опоздание на занятия.

2.2.7. Опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным учителем или администратором.

2.2.8. До начала занятий обучающиеся обязаны выключить мобильные телефоны.

2.3. Правила поведение на занятиях

2.3.1. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия. Так же ученики приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий. При выходе педагога или другого взрослого из класса обучающиеся тоже встают.

2.3.2. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами или действиями.

2.3.3. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога.

2.3.4. Если обучающийся хочет что-нибудь сказать, попросить, задать вопрос учителю или ответить на вопрос, он поднимает руку, после разрешения учителя говорит.

2.3.5. Когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

2.3.7. Домашнее задание следует записывать в дневник. С урока обучающийся уходит, после того как выяснит домашнее задание.

2.3.8. Ничего лишнего на учебном столе обучающегося быть не должно. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной или практической работе) определяется учителем.

2.3.9. При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске. Дневник для выставления оценок подается сразу.

2.3.10. В некоторых случаях возможен ответ обучающегося с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа обучающегося с места определяется учителем.

2.3.11. Отвечая, обучающийся должен стоять у доски лицом к классу или - при ответе с места - лицом к учителю. Отвечая, обучающийся должен говорить громко, внятно, не спеша, писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. - стоять вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.

2.3.12. Во время урока, сидя за учебным столом, обучающийся обязан следить за своей осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Обучающийся обязан выполнять распоряжения учителя относительно правильной осанки.

2.3.13. Обучающиеся по окончании урока приводят в порядок свое рабочее место, проверяют, чтобы ученические парты были чистыми (без надписей), встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно. Дежурный по классу покидает учебный кабинет последним и проверяет состояние кабинета: целостность учебной мебели, забытые учебные принадлежности, мешки со спортивной формой и обувью, отсутствие мусора.

2.3.14. Подсказки и списывания на уроках категорически запрещаются.

2.4. Правила поведение в перерывах и после окончания занятий

2.4.1. Во время перерывов между занятиями (перемен) и после их окончания обучающийся обязан навести порядок на своем рабочем месте.

2.4.2. Обучающимся запрещается:

- находиться в помещениях с повышенной опасностью (спортивный зал, кабинет технологии, учебные мастерские, кабинеты химии, физики, информатики) без присмотра педагога;
- бегать по коридорам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

2.4.3. Обучающиеся, находящиеся в столовой:

- подчиняются требованиям педагога и работников столовой;
- проявляют осторожность при получении и употреблении горячих и жидкких блюд;
- не разговаривают во время приема пищи;
- убирают за собой посуду после принятия пищи.

2.5. Правила поведения на территории школы

2.5.1. Территория школы является частью школы (школьным участком).

2.5.2. На школьном участке обучающиеся обязаны:

- не выходить на территорию, не переодев сменную обувь и без верхней одежды (в холодное время);
- передвигаться по территории необходимо осторожно (особенно в зимнее время) по дорожкам. Не допускается бегать по газонам и цветникам;
- не залезать на деревья и не проводить действия, направленные на порчу растений.

2.6. Правила поведения на внеурочных, внеклассных, внешкольных и спортивных мероприятиях, экскурсиях и походах

2.6.1. Во время участия в данных мероприятиях обучающиеся обязаны:

- подчиняться законным требованиям руководителя данного мероприятия;
- соблюдать правила безопасности, разработанные для данных видов мероприятий.

2.9. Требования к обучающимся по содержанию учебных принадлежностей, культуре учебного труда

2.9.1. Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты.

2.9.2. Тетради учащихся должны быть чистыми, опрятными, подписанными, с полями.

2.9.3. Учащиеся при себе должны иметь необходимые для уроков (в зависимости от их специфики) письменные принадлежности.

2.9.4. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.

2.9.5. Требуется обязательное соблюдение полей, запись числа и пропуск строчки перед каждой письменной работой, если страница не новая. Ученик при письме должен отделять один смысловой отрывок от другого красной строкой.

2.9.6. Обучающийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке, забывать или по каким-либо причинам неносить необходимые на уроке принадлежности (учебник, книгу, тетрадь) – запрещается.

2.9.7. Дневник заполняется в соответствии с требованиями к ведению школьного дневника (Приложение 1) проверяется классным руководителем еженедельно, подписывается родителями. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию педагога.

2.9.8. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы.

2.9.9. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто одной прямой чертой.

2.10. Дежурство обучающихся по школе

2.10.1. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

2.10.2. Дежурство в школе проходит в период с 7:30 до 14:20.

2.10.3. Участники дежурства – обучающиеся 5-11 классов.

2.10.4. Дежурный класс назначается в соответствии с графиком дежурства классов по школе, составленным лицом, ответственным за воспитательную работу и утвержденным директором школы

2.10.5. Дежурство обучающихся и дежурными учителями по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

2.10.6. В случае болезни классного руководителя производится замена дежурного класса лицом, ответственным за воспитательную работу.

2.10.7. Обязанности дежурного класса

- Дежурный класс подчиняется непосредственно классному руководителю.

- Дежурные обеспечивают порядок обучающихся в школе, гардеробе, столовой, и других постах дежурства.

- Дежурным необходимо являться в школу за 30 минут до первого урока, в независимости от наличия первых уроков по расписанию.

- Дежурным необходимо на всех постах осуществлять дежурство (проверять чистоту и порядок) на переменах, находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины до звонка.

- Дежурные на этажах следят за порядком в коридорах школы.

- Дежурные обязаны соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.
- Дежурные обязаны контролировать, чтобы обучающиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви.
- Дежурные обязаны следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и мебели в рекреациях в течение всего дежурства.
- Дежурные обязаны препятствовать нарушению дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы.
- Дежурные обязаны немедленно докладывать дежурному классному руководителю или дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях.
- В последний день дежурства, в пятницу, дежурный класс на торжественной линейке, посвященной спуску Государственного Флага Российской Федерации, передает дежурство следующему выпускнику информационный бюллетень, в котором отражает итоги прошедшей недели.

2.10.8. Права дежурных

- Дежурный имеет право сделать замечание обучающимся, нарушающим дисциплину в школе, при необходимости сообщить о нарушениях дежурному учителю или администратору.
- Дежурные могут организовать тихие игры с младшими школьниками во время перемен.
- Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и сотрудников школы.
- Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

3. Заключительные положения

3.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда» являются локальным нормативным актом, рассматриваются на педагогическом совете, принимаются и утверждаются приказом директора школы.

3.2. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда» вступают в силу с 1 сентября 2025 года.

Приложение 1

к Правилам внутреннего распорядка для обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда»

Требования к ведению школьного дневника

Дневник – основной документ школьника на то время, пока он учится. Его ведение и заполнение регламентируется правилами, которые должны соблюдаться всеми участниками образовательного процесса.

Дневник школьника – это:

- журнал, в котором регистрируются оценки учащегося;
- показатель успеваемости ученика;
- средство для обращения школы к родителям.

Дневник является школьным документом обучающегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.

1. Все записи в дневнике обучающийся делает синими чернилами.
2. Обучающийся заполняет лицевую сторону обложки; записывает названия предметов и фамилии, имена и отчества преподавателей; приводит расписание уроков, факультативных занятий и, по мере необходимости, внеклассных и внешкольных мероприятий; указывает месяц и число. Посторонние записи и рисунки в дневнике недопустимы.
3. Обучающийся ежедневно записывает домашние задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы; в период школьных каникул оформляется план внеклассных и внешкольных мероприятий.
4. Обучающийся предъявляет дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.
5. Учитель, оценивая ответ обучающегося, выставляет отметку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.
6. Классный руководитель еженедельно следит за выполнением требований, предъявляемых к ведению дневника, наличием в дневнике отметок, полученных обучающимся в течение недели, и отмечает количество опозданий и пропущенных занятий. В конце дневника классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости и посещаемости обучающегося и заверяет их своей подписью в специально отведенных графах.
7. Записи о выполненной обучающимся работе в период трудовой практики осуществляют лица, ответственные за организацию этих работ.
8. Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные графы и страницы дневника.
9. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.

10. Администрация школы осуществляет систематический контроль за ведением дневниковообучающихся 2–11-х классов в соответствии с данными требованиями.

Обучающийся должен знать об обязанности предъявлять свой дневник по требованию сотрудников школы.

Проверка дневника школьника родителями

Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года должны просматривать и подписывать дневник, при необходимости проверять правильность его ведения.

Заполненный в соответствии с требованиями дневник позволяет родителям: видеть успехи или неудачи своего ребенка; контролировать его сборы в школу; знать о режиме учебных занятий, каникулярных мероприятиях; а также быть в курсе школьных событий.